

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr 65/HDM/24

NS.HDM.9020.1.26.2024.BP

Bystrzyca Kłodzka, dnia 12 marca 2024

(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Beatę Polak – Higiena Dzieci Młodzieży nr up. stałego CK 14/23

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kłodzku

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art.1 i art.25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2023r poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art.68 §1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz.2000).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Bystrzyca Kłodzka, 57-500 Bystrzyca Kłodzka, Plac Wolności 1, tel.74 8117605, e-mail umig@bystrzycakłodzka.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa Nr 2 ul. Wojska Polskiego 68, 57-500 Bystrzyca Kłodzka, tel. 748111721, fax. nie dotyczy, e-mail sekretariat@sp2bystrzyca.pl Placówka Oświatowa.

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

1. Pani Barbara Hatańska – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2,

2. Gmina Bystrzyca Kłodzka

(imię i nazwisko/pełna nazwa inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

57-500 Bystrzyca Kłodzka, Plac Wolności 1

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio NIP – 881-10-06-578 Regon – 890717958 PKD – nie dotyczy

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Barbara Hatańska – dyrektor szkoły

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 12 marca 2024, godz. 9⁴⁵

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: podmiot nie podlega ustawie z dnia 06 marca 2018 prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 poz.236).

4. Data i godzina zakończenia kontroli 12 marca 2024, godz.12⁴⁵

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli

Ocena stanu sanitarnego szkoły, przestrzeganie zakazu palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych, ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówce.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
nie dotyczy

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

- Protokół z pomiarów oświetlenia nr RAP-0012-2021 z dnia 09.12.2021r – wykonawca: H. W

- Protokół z pomiarów oświetlenia nr RAP-0015-2022 z dnia 23.08.2022r – wykonawca: H. W

- raport z pomiaru radonu z dnia 03.12.2020 nr 5677848:1 opracowany przez Radonova Laboratories AB
P.O. BOX 6522 SE-75138 UPPSALA, SWEDEN

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

- Protokół z pomiarów oświetlenia nr RAP-0012-2021 z dnia 09.12.2021r – wykonawca: H. W
- nieprawidłowe natężenie w gabinecie dyrektora,
pedagoga, biblioteki, czytelní,

- Protokół z pomiarów oświetlenia nr RAP-0015-2022 z dnia 23.08.2022r – wykonawca: H. W
- prawidłowe natężenie oświetlenia zgodne z PN

(w gabinecie dyrektora, pedagoga, biblioteki, czytelní),

- Regulamin Pracowni Chemicznej, listy osób (uczniów) zapoznanych z regulaminem Pracowni Chemicznej,

- Protokół kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów z dnia 01.09.2023 r. – „Komisja uznaje, że na terenie obiektów należących do Szkoły Podstawowej nr 2 w Bystrzycy Kłodzkiej nie występuje zagrożenie życia i zdrowia osób korzystających z tych obiektów oraz zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole”,

- raport z pomiaru radonu z dnia 03.12.2020 nr 5677848:1 opracowany przez Radonova Laboratories AB
P.O. BOX 6522 SE-75138 UPPSALA, SWEDEN - nie odnotowano przekroczeń poziomu odniesienia, o którym mowa w art.23b ustawy z dnia 29 listopada 2000r – Prawo atomowe (tj. 300Bq/m³).

- Protokół okresowej kontroli boiska ze stycznia 2024 r. opracowany przez IBS Budownictwo Puotr Muszyński. Obiekt nadaje się do dalszego użytkowania.

- dokumentacja medyczna zatrudnionego personelu – aktualna.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli

Nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli - F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły”, F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”

Formularze są drukami stosowanymi do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej i nie stanowią integralnej części protokołu kontroli. Służą one do dokumentowania wyników kontroli na potrzeby Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Wypełnione formularze w wersji papierowej lub elektronicznej załączono do egzemplarza protokołu będącego w posiadaniu Państwowego powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kłodzku. Formularze mogą być udostępnione na wniosek kontrolowanego.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Aktualnie w stosunku do kontrolowanego obiektu nie toczy się postępowanie administracyjne.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

1. Szkoła podstawowa to trzypiętrowy budynek z ogrzewaniem z sieci ciepłowniczej (osiedlowej) z blokiem żywienia i salą gimnastyczną. Przy sali gimnastycznej zamontowana winda – w dniu kontroli nie dopuszczona do użytkowania, brak aktualnych przeglądów.
2. Teren przy szkole ogrodzony. Przy szkole znajduje się boisko wielofunkcyjne ze sztuczną nawierzchnią, skatepark, teren rekreacyjny.
3. Liczba dzieci – 339 w tym chłopców – 193, dziewczynek – 146. Liczba oddziałów – 15. Liczba uczniów dojeżdżających – 62.
4. Liczba personelu szkoły – 41 osób w tym personel pedagogiczny – 34 osoby, administracyjny – 2 osoby, obsługa – 5 osób. Przedstawiono do wglądu aktualną dokumentację medyczną zatrudnionego personelu.
5. Zajęcia w systemie jednoczłonowym trwają od godz. 8⁰⁰ do 15²⁰. Jedna przerwa między lekcjami 20 min. pozostałe po 10 min. Dzieci korzystają ze świetlicy od godz. 6³⁰ do godz. 7⁴⁵ i od 11⁴⁰ do 16⁰⁰. Powierzchnia świetlic: 40m², 32m², 13,4m². Ze świetlicy korzysta – 150 uczniów. Poza świetlicami po zajęciach lekcyjnych dwie klasy pełnią rolę świetlicy (po. 48,10m²).
6. W ciągu komunikacyjnym przy świetlicach zapewniono miejsce do rekreacji i wypoczynku. Wyposażono w kanapy, stół do ping ponga i stół z piłkami i wydzielono miejsce z dywanem do zabawy dla młodszych. Na drugim i trzecim piętrze w ciągu komunikacyjnym ustawiono stoły do ping ponga.
7. Dokonano oceny zajęć lekcyjnych klasy 1a,1b,2a,2b,3a,3b,4a,4b,5a,5b,6a,6b,7a,7b,8a. Zajęcia rozpoczynają się o stałej porze, przy czym różnica pomiędzy dniami jest nie większa niż 1 godzina.
8. Na 3 piętrze budynku pracownia chemiczna z zapleczem. Na zapleczu zamontowana umywalka z bieżącą ciepłą i zimną wodą. Substancje chemiczne przechowywane na zamkniętym zapleczu w zamkniętej, oznakowanej szafie. Placówka posiada aktualny spis niebezpiecznych substancji chemicznych. Substancje posiadają karty charakterystyki w formie papierowej (w segregatorze). Odczynniki prawidłowo oznakowane – wszystkie po terminie ważności. Na drzwiach szafy informacja dot. przeterminowanych odczynników przeznaczonych do utylizacji. Po przekazaniu odczynników do utylizacji zostanie przesłana informacja do PSSE w Kłodzku.
9. Uczniowie byli zapoznani z regulaminem i kartami charakterystyk używanych substancji chemicznych – udokumentowano w formie papierowej (w segregatorze). Regulamin określający zasady bhp umieszczony na ścianie pracowni w widocznym miejscu i w segregatorze z kartami charakterystyk. Na wyposażeniu okulary i odzież ochronna.
10. W szkole zapewniona opieka pielęgniarska 3 razy w tygodniu od godz. 8 do godz. 14 (poniedziałek, czwartek, piątek) – gabinet pielęgniarki z umywalką do mycia rąk. Prowadzona jest profilaktyka dot. wszawicy. Głowy sprawdzane na sygnał rodziców dot. wystąpienia wszawicy u dzieci, głowy za zgodą rodziców są sprawdzane przez pielęgniarkę. Prowadzona jest promocja edukacyjna na zebraniach przez nauczycieli. W roku szkolnym 2023/2024 nie wystąpił problem wszawicy.
11. W dwóch klasach trzecich 16 lutego 2024 r. przeprowadzono bilans – łącznie wzięło udział 43 uczniów (dot. badania wzroku, słuchu, ciśnienia, wagi, wzrostu, postawy, widzenia barw).
12. Brak opieki stomatologicznej. W dniach 5 i 8 maja 2023 r. była wizyta dentobusu. Z przeglądu skorzystało 216 uczniów. Aktualnie zbierane są zgody na nowy przegląd (brak jeszcze dokładnego terminu wizyty dentobusu). Z przeglądu ma skorzystać 170 uczniów zgodnie z zebranymi zgodami od rodziców.

13. W placówce przestrzegany jest całkowity zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych. W widocznych miejscach umieszczono odpowiednie oznaczenie słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych. Nie stwierdzono śladów i zapachu tytoniu
14. W placówce przeprowadzono pomiar poziomu radonu – nie stwierdzono przekroczeń.
15. W sanitariatach zapewniono środki higieny osobistej oraz dostęp bieżącej ciepłej i zimnej wody przy wszystkich umywalkach.
16. Sala komputerowa znajduje się na III piętrze (z 24 stanowiskami). W oknach zamontowane rolety. Pracownia pełni również rolę pracowni „Laboratorium Przyszłości”. Pracownia oddana do użytku w 2023 roku.
17. Sala gimnastyczna (pow. 405m²) z zapleczem sanitarnym. W sanitariatach woda bieżąca, umywalki z pełnym wyposażeniem, natryski - nie korzysta się z natrysków .
18. Blok żywienia – prowadzony przez ajenta. Liczba żywionych dzieci (obiad 2-daniowy) – 60 dzieci w tym 3 z dofinansowaniem z OPS. W stołówce zorganizowano sklepik. Na korytarzach ustawione dwa automaty z przekąskami i napojami. Dzieci korzystają z „programu dla szkół” (mleko i przetwory mleczne, owoce i warzywa) – 224 uczniów.
19. W pomieszczeniach szkoły (klasach i w ciągach komunikacyjnych) zapewnia się wszystkim uczniom możliwość pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych. Uczniowie klas 1-3 korzystają z szafek w klasach, starsi uczniowie mają szafki w ciągach komunikacyjnych, liczba szafek – 246. Szafek więcej niż uczniów w oddziałach 4-8.
20. Otoczenie szkoły oraz wybrane pomieszczenia budynku – sanitariaty dzieci i personelu, pracownia komputerowa, pracownia chemiczna, ciągi komunikacyjne, sala gimnastyczna z zapleczem sanitarnym, gabinet dyrektora, sekretariat, trzy świetlice, gabinet pielęgniarki, wybrane sale lekcyjne - utrzymane w czystości i porządku.
21. Szkoła jest przed termomodernizacją (łącznie z wymianą instalacji elektrycznej, grzewczej, wymianą okien, ociepleniem budynku, nową elewacją) i na tą chwilę zaplanowane są przetargi dot. wykonawców.
22. Woda pochodzi z wodociągu publicznego, ścieki odprowadzane do kanalizacji. Odpady gromadzone w 3 pojemnikach o poj. 1200L + 1 x 240 (odpady są segregowane).
23. Klasy wietrzone co najmniej raz na godzinę, przy ładnej pogodzie okna otwarte częściej i dłużej.
24. W budynku szkoły w sanitariatach: dla dziewczynek – 10 oczek, 10 umywalk; dla chłopców – 7 oczek, 10 umywalk, 7 pisuarów. Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych zachowane.
25. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Poinformowano o możliwości pobierania materiałów oświatowych umieszczanych na fejsbuku PSSE Kłodzko. W trakcie kontroli przekazano informację w zakresie profilaktyki zdrowotnej dzieci (czystość stanu głowy), profilaktyki wad wzroku (oświetlenie w pomieszczeniach), ergonomii (dostosowanie mebli do wzrostu).

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

4. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/-nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. Wniesiono/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit..... nie nałożono/nałożone** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(Imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna).....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone/a o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

nie dotyczy

(Imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie-zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
nie dotyczy

✓
DYREKTOR
Hatałska
mgr Barbara Hatałska

Szkoła Podstawowa nr 1
Im. Obrońców Warszawy
57-500 Bystrzyca Kłodzka
ul. Wojska Polskiego 68
NIP 8811375175 REGON 000240218
tel. 748111721

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

ST. INSPEKTOR
Państwowej Inspekcji Sanitarnej
Sanitarno-epidemiologicznej
w Kłodzku
Beata Wolańska

(czytelny podpis kontrolującego(-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnego otrzymano(-am) w dniu 12.03.24.

DYREKTOR
Hatałska
mgr Barbara Hatałska

Szkoła Podstawowa nr 1
Im. Obrońców Warszawy
57-500 Bystrzyca Kłodzka
ul. Wojska Polskiego 68
NIP 8811375175 REGON 000240218
tel. 748111721

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i placę podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**

F/HDM/04 „Ocena stanu sanitarnego szkoły, F/HDM/06 „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach”

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

